



<b>Para tener un buen comienzo de regreso a la Escuela! Lista para verificar:</b> <b>Cortesía de Wrightslaw.com</b> <a href="http://www.wrightslaw.com/info/back.to.school.chklist.htm">http://www.wrightslaw.com/info/back.to.school.chklist.htm</a>		
<b>Cosas que hacer</b>	<b>todavía no</b>	<b>Hecho</b>
1. Como principal administrador del caso de su hijo(a) asegúrese de tener la lista de útiles escolares. (portafolio de información, carpetas, cuadernos, lista de contactos, diario de eventos, etc.)		
Comentarios/Preocupaciones:		
2. Haga un portafolio de información acerca de su hijo(a) para la maestro. Incluya por lo menos las 5 cosas más importantes, tales como su fotografía, ejemplos de su trabajo, señalando las áreas de sus habilidades, así como una lista de estrategias que trabajan bien con él/ella.		
Comentarios/Preocupaciones:		
3. Reúnase con el maestro(a) de su hijo(a). Explíquelo las necesidades únicas de él/ella.		
Comentarios/Preocupaciones:		
4. Lleve a su hijo(a) a visitar la nueva escuela ó salón de clase, antes de su primer día de escuela.		
Comentarios/Preocupaciones:		
5. Si es apropiado, planee con el maestro(a) un día para presentar a su hijo al resto de la clase.		
Comentarios/Preocupaciones:		

6. Ofrezca su ayuda al maestro(a). Proporcione su correo electrónico/ información de contacto para cualquier pregunta. Si puede, ofrezca ser voluntario en la clase ó proporcione apoyo al salón de clase.		
Comentarios/Preocupaciones:		
7. Lea varias veces el Programa de Educación Individualizado (IEP). Es su hijo inteligente en ese aspecto? Entiende usted lo que la Escuela está de acuerdo a proporcionar? Los maestros de su hijo(a) entienden lo que hay que proporcionarles?		
Comentarios/Preocupaciones:		
8. Proporcione una copia del Programa de Educación Individualizada de su hijo(a) a cada uno de sus maestro(a)s		
Comentarios/Preocupaciones:		
9. Solucione cualquier problema que se manifieste, usando una comunicación efectiva entre padres/maestros		
Comentarios/Preocupaciones:		
10. Trate de resolver cualquier problema anterior de IEP (Programa de Educación Individualizada) antes del comienzo del año escolar. Si tiene problemas ó preguntas que no se han resuelto durante la última junta con el programa IEP, pida otra junta inmediatamente.		
Comentarios/Preocupaciones:		
11. Tome asesoría si es necesario. Considere el pedir que las habilidades de su hijo(a) sean analizadas a una etapa temprana del año escolar.		
Comentarios/Preocupaciones:		
12. Pregunte por una reunión de seguimiento con el maestro(a) 4 ó 5 semanas dentro del año escolar en progreso.		
Comentarios/Preocupaciones:		

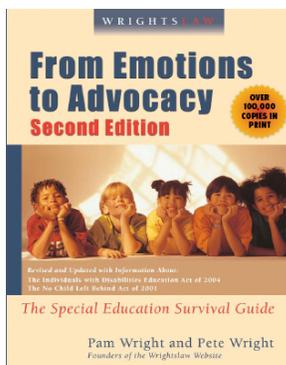
13. Asista a la Junta de Puertas Abiertas en la Escuela		
Comentarios/Preocupaciones:		
14. Envíe notas de agradecimiento después de las juntas.		
Comentarios/Preocupaciones:		
15. Tome nota de cada conversación, reunión y contactos de la Escuela al igual que de los Maestros como una forma registro ó seguimiento.		
Comentarios/Preocupaciones:		

**Wrightslaw Nota:** Gracias a Commemorativo Pediatric Therapy Associates , PC para la traducción al español de la lista de verificación Volver a la escuela de arriba.

Hemos añadido un enlace a Wrightslaw : De Emociones de Abogacía para obtener información acerca de las estrategias para los padres, la documentación , las letras, los IEP de SMART , y más .

## **Back-to-School Resource and Special Education Survival Guide** (disponible sólo en Inglés)

### [Wrightslaw: From Emotions to Advocacy, 2nd Edition](#)



- Advocacy Supply List: Chapter 1
- Parent as Project Manager: Chapter 3
- Understanding the School: Chapter 4
- Your Relationship with the School: Chapter 5
- Your Child's Evaluations: Chapter 8
- Your Document Management System: Chapter 9
- SMART IEPs: Chapter 12
- Sample Contact Log and Problem Report: Chapter 22
- Sample Letters: Chapter 23 & 24
- Preparing for School Meetings: Chapter 25
- Meeting Strategies for Maintaining Control: Chapter 26